

Vedtægter

for den selvejende undervisningsinstitution

Fjordvang Efterskole



Februar 2016

§ 1. Hjemsted formål og værdigrundlag.

Stk. 1. Fjordvang Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 1. nov. 1946 og har hjemsted i Ringkøbing kommune.

Stk. 3. Skolen ejer ejendommen matr. nr. 11 AM. Fl. beliggende Velling Kirkeby 48.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 5. Værdigrundlag for Fjordvang Efterskole

Fjordvang Efterskole ønsker at møde eleverne med et åbent og fordomsfrit sind til en ligeværdig samtale om livet og dets muligheder og besværligheder.

Vi tror på mangfoldighedens styrke og tilstræber at skabe et miljø præget af et positivt livssyn, hvor tillid præger samværet, hvor det er naturligt at møde holdninger og udvise respekt for andre, hvor frihed kan trives i et forpligtende fællesskab, og hvor medindflydelse og medansvar indgår i en demokratisk tankegang.

Gennem det kreative, det praktiske og kropslige, det teoretiske og det sociale, som for os er ligeværdige elementer, ønsker vi at give plads for den hele menneskelige udvikling og almene dannelse.

Ovennævnte værdier og holdninger udspringer fra skolens Grundtvigske baggrund – et Grundtvigsk livssyn, som i stadig dialog mellem tradition og fornyelse, indebærer en erkendelse af at:

- ethvert menneske er en enestående skabning med et væld af muligheder for forundring, fordybelse og udfoldelse.
- ethvert menneske må blive livsdueligt til at magte livet personligt og til at deltage i forpligtende fællesskaber.
- ethvert menneske må blive til nogen i en modningsproces, der dels tilgodeser det enkelte menneskes ret til frihed og forskellighed, dels udvikler refleksion og den fordomsfrie samtale.

Fjordvang Efterskoles målsætning er gennem undervisning og samvær:

- at eleverne forlader skolen som dygtige, ansvarlige, engagerede og glade unge mennesker
- at eleverne, med afsæt i traditioner og historien samt deres egne behov og interesser, får rettet blikket mod fremtidens internationale samfund
- at eleverne får udviklet fantasi, kreativitet, evnen til refleksion og gode arbejdsvaner
- at styrke den enkelte elevs selvværd og selvstændighed
- at eleverne erfarer, at egen energi, livsmod og åbenhed er et godt grundlag at bygge resten af livet på.

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.

Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Medlemmerne køber et indskudsbevis lydende på minimum 100 kr. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Skolens årsrapport udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggegenskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

Stk.1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 8 dages varsel ved bekendtgørelse i udbredte dagblade med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Fastsættelse af kontingent
6. Eventuelt valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleant.
7. Indkomne forslag
8. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne på generalforsamlingen.

Stk 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst en trediedel af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 7. 1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, alle vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Der vælges hvert år en suppleant for et år ad gangen.

Stk. 2. Af bestyrelsens 7 medlemmer er 3 på valg det første år og de følgende afgår der 2 og 2 dernæst 3 igen. Første og andet år ved lodtrækning. Valgperioden vil hermed være 3 år. Genvalg kan ske.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Dog kan forstander, viceforstander og en repræsentant for de øvrige ansatte deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

Stk. 6. Såfremt et medlem ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab skal vedkommende udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Nyvalg/udpegning foretages hurtigst muligt.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander, viceforstander, lærerne og øvrige medarbejdere. Ansættelse og afskedigelse af lærerne og øvrige medarbejdere sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed (årsplan) og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af dens værdigrundlag.

Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen og viceforstander. Forstanderen har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere i midlertidige og korterevarende stillinger.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9 . Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstander, viceforstander og de faste medarbejdere. Desuden udgør forstander, viceforstander og de fastansatte lærere et pædagogisk råd.

Stk. 2 Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3 Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

1. Ved ansættelse af ny forstander
2. Ved udarbejdelse af indholdsplan
3. Ved udarbejdelse af årsplan

§ 10. Regnskab og revision

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 31. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 31. marts, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 5.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsretten

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages med 2/3 stemmer på generalforsamlingen. Ændringer af skolens formål skal ske på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

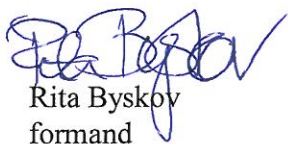
Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

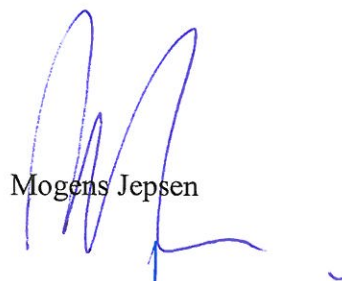
Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

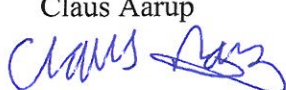
Vedtaget på generalforsamling den 23. april 2006 samt ekstraordinær generalforsamling den 23. februar 2016.

Bestyrelsens medlemmer


Rita Byskov
formand


Søren Lambæk
næstformand


Mogens Jepsen

Claus Aarup



Birgitte Kallesøe


Pia Kirk

Eva Rahbek
